



## ประกาศโรงเรียนวัดด่านช้าง

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน ของโรงเรียนวัดด่านช้าง

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักและแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนของโรงเรียนวัดด่านช้าง เกณฑ์และแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนของโรงเรียนวัดด่านช้าง เพื่อพัฒนาความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน ทำให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการอย่าง มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่แสดงความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ของโรงเรียนวัดด่านช้าง ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศของโรงเรียนวัดด่านช้าง หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน ของโรงเรียนวัดด่านช้าง

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศ นี้

“ เจ้าหน้าที่ “ หมายความว่า ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ในโรงเรียนวัดด่านช้าง

“ ทุจริต “ หมายความว่า เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ ตนเองและผู้อื่น

“ ประพฤติชอบ “ หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติอย่างใดใน พฤติกรรมที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือ ใช้อำนาจ ตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือการกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติตามประมวลกฎหมายหรือ ตามกฎหมายอื่น

“ การจัดซื้อจัดจ้าง “ หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือ โดยนิติกรรมอื่นใด

“ ข้อร้องเรียน “ หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงเรียนวัดด่านช้าง

“ การตอบสนองข้อร้องเรียน “ หมายความว่า การดำเนินการ การตรวจสอบ การแสวงหาข้อเท็จจริง หรือ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือ ความก้าวหน้าการ ดำเนินการดังกล่าวภายในระยะเวลาสามสิบวัน

ทั้งนี้ กรณีร้องเรียนไม่ระบุชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน/หมายเลขโทรศัพท์ของตนเองจะพิจารณาการ ตอบสนอง ข้อร้องเรียนสิ้นสุดทันที มีนาเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงหรืออื่นๆตาม กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และแนวทางในการจัดการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องฯได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงเรียนวัดด่านช้างในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การกระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) การกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) การทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องที่นำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูลจริง มิใช่ลักษณะเป็นการกลั่นแกล้ง หรือสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น โดยขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องใช้ภาษาสุภาพพร้อมระบุข้อมูลที่ชัดเจนดังนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำที่เป็นมูลเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ พฤติการณ์ตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ระบุ วัน เดือน ปี

๓.๒.๖ ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะพิจารณาเฉพาะรายระบุพยานหลักฐานชัดเจนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๓.๕.๑ ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่งานวินัยและนิติกร กลุ่มงานบริหารบุคคล

โรงเรียนวัดด่านช้าง

๓.๕.๒ ทาง Line ของคณะครู และ ผู้อำนวยการโรงเรียน

๓.๕.๓ ทาง Facebook

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาจัดการเรื่องร้องเรียน

๔.๑ ให้กลุ่มงานบุคคล เป็นฝ่ายรับการร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับการร้องเรียนให้ฝ่ายบุคคลรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอ หัวหน้างานฯ และผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ ในกรณีมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๔.๓ กรณีที่ผู้อำนวยการโรงเรียนเห็นควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทำความเข้าใจเสนอหัวหน้าส่วนราชการว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้น หรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อผู้บริหาร โรงเรียนสั่งยุติเรื่อง

๔.๕ ในกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการในทางลับ และต้องเปิดโอกาสให้ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสืบสวนและรายงานผลการสืบสวนต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียน ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๔.๗ เมื่อการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้มีการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลภายในระยะเวลาสามสิบวัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนให้ข้อมูลที่ไม่สามารถติดต่อกลับได้

๔.๘ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของโรงเรียนวัดด่านช้าง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุชื่อ หน่วยงาน นั้น และให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

(๒) ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และให้ถือว่าเป็นที่สิ้นสุดกระบวนการตอบสนองข้อร้องเรียน

ข้อ ๕ การรายงานผลและการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน

๕.๑ ให้มีการรายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งรายงานผลการ ดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยรายงานการดำเนินงานเป็นภาคเรียน และให้รายงานตามกำหนดเวลา ดังนี้

ภาคเรียนที่ ๑ ผลการดำเนินงานเดือน พฤษภาคม - กันยายน ของทุกปี

รายงานภายใน วันที่ ๑๕ ตุลาคม

ภาคเรียนที่ ๒ ผลการดำเนินงานเดือน ตุลาคม - เมษายนของทุกปี

รายงานภายใน วันที่ ๑๕ พฤษภาคม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

( นางปวีณา พิสิทธิ์ )

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดด่านช้าง