



ประกาศโรงเรียนวัดด่านช้าง

เรื่อง การกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณา  
เลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับข้าราชการครูและเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้างลูกจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....  
เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการข้าราชการครูและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัย  
อำนาจแห่งประกาศคณะกรรมการโรงเรียนวัดด่านช้าง ในการประชุมครั้งที่...../๒๕๖..เมื่อวันที่..... เรื่อง  
การกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
พ.ศ.๒๕๕๘ ตามข้อ ๒๓๐(๘) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดเป็น  
หนังสือไว้ก่อนแล้วโดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน  
โรงเรียนวัดด่านช้าง ซึ่งปัจจุบันมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๙ คน มีหน้าที่รับผิดชอบ  
แตกต่างกัน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม โรงเรียนวัดด่านช้าง จึงกำหนดวันลาและการมา  
ทำงานสายของโรงเรียนวัดด่านช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ  
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา  
จำนวนการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับข้าราชการครู โดยมีหลักเกณฑ์  
ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) มาทำงาน  
สายได้ไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาได้ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบ  
วันทำการ

(ง) ลาป่วย ....

ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับ  
จากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างการลาตาม  
กฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ให้นับเฉพาะ  
วันทำการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วัน ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วย ....

ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างการลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ให้นับเฉพาะ วันทำการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากข้าราชการครูมาทำงานสายเกิน ๘ ครั้งหรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

“การลา” หมายความว่า การมาทำงานช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นการทำงานในวันนั้นๆของบุคลากร โดยพิจารณาจากเวลาในการปฏิบัติราชการ การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ด้วยวิธีการบันทึกเวลานี้ว่ามีจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ และบันทึกลงลายมือชื่อบุคลากร โดยกำหนดให้บุคลากรบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการบันทึกเวลานี้จากเครื่องสแกนลายนิ้วมือ และบันทึกลงลายมือชื่อบุคลากร

๔. เวลาการมาปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ให้ข้าราชการครูและและลูกจ้าง ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากมีภารกิจติดต่อราชการนอกสถานศึกษา ให้ทำบันทึกขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ แต่ถ้าหากเป็นภารกิจเร่งด่วนให้แจ้งขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาด้วยวาจา เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ให้การปฏิบัติงานให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของโรงเรียนวัดด่านช้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางปวีณา พิสิทธิ์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดด่านช้าง