

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานพัสดุโรงเรียนได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้ง การวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลแสดงความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) ที่ผ่านมาโรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยจำแนกตามประเภทการ จัดซื้อจัดจ้างได้ ดังตารางต่อไปนี้ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือ การจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน (รายการ) คิดเป็นร้อยละ

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๕๕	๑๐๐
รวม	๕๕	๑๐๐

ในตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔) โรงเรียน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุจำนวนรวม ๕๕ โครงการ พบว่า โรงเรียนมีการจัดหาพัสดุ โดยวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด

ตารางที่ ๒ แสดงผลรวมของการใช้งบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการ จัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณ
เฉพาะเจาะจง	๒๖๒,๔๓๒
รวม	๒๖๒,๔๓๒

จากตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๖๒,๔๓๒ บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา โรงเรียน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุไปแล้ว รวมจำนวน ๕๕ รายการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อ จัดจ้างไปรวมทั้งสิ้น ๒๖๒,๔๓๒ บาท

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงเรียนวัดด่านช้าง ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปตาม วิธีการ และขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ทั้งนี้ ที่ผ่านมางานพัสดุมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษามีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานตามพรบ. หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่แม่นยำ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนมีอัตรากำลังจำนวนจำกัด ซึ่งส่งผลให้บางครั้งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

แนวทางแก้ไข

๑. โรงเรียนได้มีการจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ พร้อมเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มเติมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษา เพื่อให้ได้ทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนด

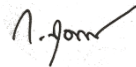
ลงชื่อ



(นางรุ่งนภาภรณ์ ผู้วิเศษ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ



(นายกิตติพงษ์ สุตसार)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดด่านช้าง